

Принято
на педагогическом совете МКДОУ
«Детский сад №7 «Улыбка»
протокол № 5 от 21.04.2025г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МКЛОУ

«Детский сад №7 «Улыбка»

М.У. Джавтаева

Приказ № 26-11 от 21.04.2025г.



**План мероприятий
по противодействию коррупции
(2025 – 2030 годы)**

Цель:

-Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (официальный сайт МКДОУ «Детский сад № 7 «Улыбка»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующая	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррумпированность	заведующая	Январь ежегодно
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов учреждения	заведующая, зам.зав по ВМР	Постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о внесении дополнений в должностные инструкции; - об утверждении Положения, состава комиссии и плана работы по противодействию коррупции	заведующая	по мере необходимости
1.2.Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководство			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, сотрудников исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующая	Февраль ежегодно
1.2.2.	Усиление персональной ответственности	заведующая	постоянно

1.2.2.	педагогических работников, сотрудников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма		
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующая	Апрель ежегодно
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, формирования негативного отношения к получению подарков в связи с должностным положением или исполнением сотрудниками должностных обязанностей на: - совещаниях при директоре; - Педагогических советах ; - общих собраниях Трудового коллектива; - расширенных планерках при директоре. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	заведующая	в течении года по мере необходимо сти
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, сотрудников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующая	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей структурных подразделений учреждений с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующая	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	заведующая	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств с государственными контрактами	заведующая	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в учреждении	Зам.зав по АХЧ	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	Заведующая, зам.зав по ВМР, председатель трудоого коллектива, Зам.зав по АХЧ	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности			

2.4.1.	Использование телефона «горячей линии», в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения.	Заведующая, зам.зав по ВМР, председатель трудового коллектива, Зам.зав по АХЧ	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности учреждения за календарный год	Директор	по плану
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	Заведующая, зам.зав по ВМР, председатель трудового коллектива, Зам.зав по АХЧ	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди сотрудников, воспитанников, посвященное отношению к коррупции	Заведующая, зам.зав по ВМР,	ежегодно
2.4.5.	Размещение информации для работников «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Зам.зав по АХЧ	Апрель постоянно
2.4.6.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения; - экспертиза инноваций, проектов воспитательных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о результатах воспитания; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания (результаты, процессы, условия)	Заведующая, зам.зав по ВМР,	постоянно
2.4.7.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заведующая, зам.зав по ВМР,	Декабрь ежегодно
2.4.8.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов среди воспитанников)	Заведующая, зам.зав по ВМР,	Декабрь ежегодно
2.4.9.	Изготовление памяток для замещающих родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Заведующая, зам.зав по ВМР,	постоянно
2.4.10.	Проведение выставки рисунков воспитанников «Я и мои права»	воспитатель	1 раз в квартал
2.4.11.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии	Заведующая, зам.зав по ВМР,	1 раз в пол года

	коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	председатель трудового коллектива, Зам.зав по АХЧ	
2.4.12.	Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на сайте	Заведующая	постоянно
2.4.13.	Размещение на официальном сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения	Заведующая	постоянно
2.4.14.	Отчет по итогам исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024-2025 учебный год. Размещение на официальном сайте информации об исполнении плана мероприятий	Заведующая	Декабрь ежегодно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников			
2.5.1.	Обеспечение наличия в учреждении Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Заведующая делопроизводитель	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников учреждения с точки зрения сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующая, зам.зав по ВМР, председатель трудового коллектива, Зам.зав по АХЧ	постоянно